

Uma das muitas coisas boas em se ter um Mac é a possibilidade de usufruir do iTools, conjunto de serviços via Internet oferecidos pela Apple. Ele tem como principais atrações o email gratuito, um disco virtual de 20 MB e a possibilidade de criar uma home page. Três facilidades que vêm bem a calhar para qualquer macmaniaco com o Mac OS 9 ou superior. Vamos começar mostrando como se cadastrar no iTools e conseguir seu email no Mac.com. É ridiculamente fácil. Vamos ver como fazer isso, passo a passo:

1 Antes de mais nada, conecte-se à Internet. Em seguida, abra um browser, de preferência o Netscape ou o Explorer. Entre no site da Apple (www.apple.com) e clique na seção iTools, localizada no alto da janela. Você verá a seguinte página:



Clique em Mac.com (email).

2 Se você nunca tiver usado o iTools antes, é provável que apareça uma página para você vai baixar o instalador do iTools. Nesse caso, clique no botão Start para baixar o arquivo para seu desktop. Depois de terminado o download, feche o browser e localize o instalador no desktop.

Duplo-clique nele para rodá-lo.



3 Depois de realizar a instalação, o browser abrirá automaticamente apresentando um formulário a ser preenchido (se isso não acontecer, repita o passo 2). Mas antes de digitar qualquer coisa, clique no botão **Change Country** abaixo do campo City, pois esse formulário é para quem mora nos Estados Unidos. Se você mora nos "steites", não é preciso fazer isso, é claro.

Por dentro do iTools

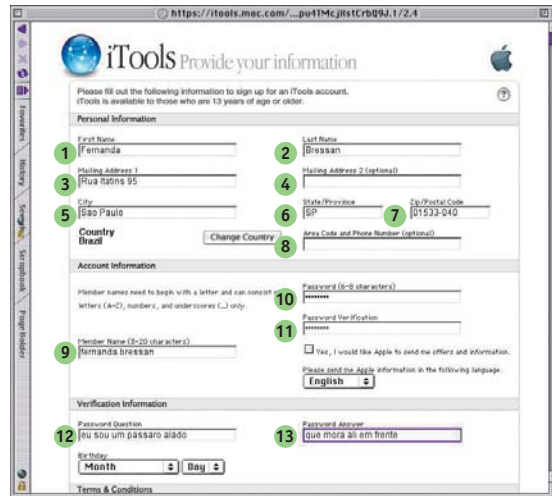
Parte 1

Tenha seu email gratuito eu@mac.com

4 Selecione no menu o país e depois clique em Continue.



Agora você verá o formulário correto.



Preencha os seguintes campos:

- 1 First Name** – Seu nome. Se não lembrar, pergunte para sua mãe.
- 2 Last Name** – Seu sobrenome.
- 3 Mailing Address 1** – Endereço para correspondência; mas não se anime, pois o Steve Jobs não vai escrever para você.
- 4 Mailing Address 2 (optional)** – Segundo endereço para correspondência (opcional).
- 5 City** – Cidade onde você está.
- 6 State** – Estado em que está a cidade onde você se encontra.
- 7 Zip/Postal Code** – CEP do endereço para correspondência.
- 8 Area Code and Phone Number (optional)** – Código de área e telefone (opcional).
- 9 Member Name** – Nesse campo você vai definir o nome que usará no iTools (vai ser também o nome que virá em seu email). O nome pode ter de 3 a 20 caracteres, deve começar com uma letra e só pode ser composto por letras, números e underscore (_). Exemplos: laudo_nate1, emmanuelkant etc.

10 Password – Defina sua senha. Ela precisa ter de seis a oito caracteres. Procure não usar nada muito óbvio como datas de aniversário, números sequenciais, nome do filho, nome do cachorro ou coisas do gênero.

11 Password Verification – Digite a senha de novo, para que ela seja verificada.

12 Password Question e Password Answer – Se você não confia muito na sua memória e acha que pode esquecer a senha que acabou

de criar, o iTools pode ajudar. Assim, é possível definir uma pergunta que só você é capaz de responder e a respectiva resposta. Na verdade, não precisa ser uma pergunta e uma resposta; você pode digitar o que quiser em qualquer um dos campos. Assim, se sua memória falhar na hora de fazer o login, você pode clicar no link "Forget your password?" e, respondendo a sua própria pergunta, poderá definir uma nova senha. Só não vá esquecer também da resposta. (Desmarque a caixinha abaixo desse campo se você não quiser que a Apple mande mensagens para você

com informações e ofertas.)

13 Birthday – Informe a data de seu aniversário, escolhendo o mês no primeiro menu e o dia no segundo.

Preenchidos todos os campos necessários, confira todas as informações e clique no botão Continue no pé da página.

5 Se o nome que você escolheu já estiver sendo utilizado, você verá a seguinte página:



No primeiro campo, o iTools sugere nomes alternativos ou então você pode digitar outro que quiser. Escolhido o nome, clique em Continue.

6 Se seu nome for aceito, você verá um resumo de todas as informações que você vai precisar saber para poder configurar seu programa de email (nome, senha, endereço eletrônico, servidor de email, servidor SMTP e protocolo de email). Copie, imprima ou anote os dados por segurança (você vai precisar disso mais tarde). Depois, clique em Continue.

7 Na página seguinte, será possível anunciar para o mundo o seu novo endereço eletrônico, enviando um iCard (cartão eletrônico da Apple) via email para quem você quiser.



Para isso, digite o email do destinatário no campo Recipient Email e clique em Add to List. O endereço aparecerá no campo Recipient List. Repita essa operação para cada pessoa à qual você quiser enviar um iCard. Caso queira deletar alguém da lista (então, por que adicionou?), selecione o endereço e clique o botão Remove from List. Marcando a caixinha “Send a copy of this iCard to myself”, uma cópia do cartão é enviada para você mesmo, e habilitando “Hide distribution list” faz com que a lista de destinatários não apareça para quem receber o email. Feito isso, clique no botão Send iCard. Se não quiser mandar coisa alguma, esqueça esse passo e clique em No Thanks.

8 Parabéns, você agora é um feliz membro da comunidade iTools. Assim, aparecerá uma página congratulando-o por se cadastrar.



Clique no botão Start Using iTools e você poderá ter acesso imediato

a todos os outros serviços, que explicaremos nas próximas edições. Mas sinta-se à vontade para explorá-los.

Da próxima vez que quiser usar algum desses serviços (com exceção do Mac.com, que é acessado pelo programa de email), entre na página

do iTools, clique sobre a opção desejada e, na página de login, digite seu nome de membro, a senha e clique no botão Enter para ganhar o “passaporte da alegria”.

Configuração de email

Muito bem. Você já tem seu email Mac.com, mas isso apenas não basta; é necessário configurar seu programa de email para usá-lo. Vamos utilizar como exemplo o Outlook Express, mas os dados são os mesmos para qualquer programa de email (consulte a Macmania 65 ou, para mais detalhes sobre o assunto, acesse nosso site www.macmania.com.br).

Abra o Outlook e selecione a opção do menu Tool ▶ Accounts. Na janela Accounts, clique no botão New para criar uma nova conta. Se a janela do assistente de configuração aparecer, clique no botão Configure Account Manually. Na janela que aparece em seguida, selecione a opção POP do menu e clique OK. Você terá que preencher os seguintes campos:

- **Account name** – O nome que vai identificar essa conta. Ex: “iTools”.

- **Name** – Digite seu nome. Quando você enviar um email por essa conta, é esse nome que vai aparecer para o destinatário.

- **E-mail address** – Coloque o endereço de email que você acabou de criar.

- **Account ID** – Digite o seu nome de membro (member name) do iTools (é o que vem antes do @ no endereço de email).

- **POP Server** – Escreva “mail.mac.com” (sem as aspas).

- **Save password** – Insira sua senha (não esqueceu, não é?) e clique na caixinha ao lado se quiser que sua senha seja salva, o que é recomendado se você não quiser digitá-la toda vez que for acessar sua caixa postal.

- **SMTP server** – O servidor de SMTP varia de acordo com seu provedor e é fornecido quando você se cadastra em alguma empresa que fornece acesso à Internet. O do UOL, por exemplo, é smtp.uol.com.br, e o do Terra em São Paulo é smtp.sao.terra.com.br. Se você não souber essa informação, entre em contato com seu provedor e pergunte qual é o endereço do servidor de SMTP.

Depois de fornecer todos os dados, clique no botão OK e pronto; você já pode sair usando seu endereço Mac.com. E o melhor dessa história é que você pode configurar qualquer programa de email em qualquer sistema operacional, seja Mac, Windows, Linux ou algo que o valha. Está bom ou quer mais? **M**

MÁRCIO NIGRO