



## WORD 6.0

Microsoft

**Preço:** US\$ 295 (EUA)

**Configuração:** Macintosh Plus com 4Mb de RAM

**Intuitividade:** 

**Interface:** 

**Poder:** 

**Custo/Benefício:** 

Instale um compactador no seu hard disk e Ram Doubler para a memória, pois o Word 6.0 está vindo aí. Na sua última versão, o processador de texto mais conhecido nos mundos Mac e PC está recheado de novos recursos e se tornou uma ferramenta poderosa. Só que, como dizia o Homem-Aranha, "com grandes poderes vêm grandes responsabilidades". O Word 6.0 é responsável pela ocupação de mais de 15Mb de

disco e precisa de, no mínimo, 3Mb de memória RAM para funcionar satisfatoriamente.

A pergunta é: vale a pena? Se você tem memória e disco sobrando, sim. O Word 6.0 faz coisas que nenhum outro processador de texto faz. Muito provavelmente você nunca vai utilizar metade das funções que estarão a seu dispor, mas é reconfortante saber que elas estão ali.

A primeira diferença que se nota está na barra de status, na parte de baixo da tela, que informa sobre sua atual posição no texto e também serve de *help online*. Quando você segura o botão do mouse sobre algum item do menu, a barra de status diz o que ele faz. Aliás, é difícil se perder no programa, mesmo com as centenas de novas funções. Para todo lugar que você vai tem um botão de *Help*. Até na janela de *Quit* tem *Help* explicando o que é *Quit*. Dentre os novos recursos, se encontram:

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE SOFTWARES

**INTUITIVIDADE-** Até onde você pode ir, sem abrir o manual.

**INTERFACE-** A cara do programa. O jeito com que ele se comunica com o usuário.

**PODER-** O quanto o programa se aprofunda em sua função.

**DIVERSÃO-** Só para games, dispensa explicações.

**CUSTO/BENEFÍCIO-** Veja aqui se o programa vale o quanto pesa.

## 100 NÍVEIS DE UNDO E REDO

Colocados de maneira inteligente em um botão que aciona uma lista com todas as ações que você quer voltar atrás.

## BARRAS DE FERRAMENTAS

Você pode montar quantas quiser, agrupando seus comandos preferidos. Praticamente todas as funções do programa podem ser colocadas em barras ou palettes flutuantes. Você pode até criar seus próprios botões em um pequeno editor de ícones.

Para os conservadores, há a opção de uma barra de Word 5.1.

## REFERÊNCIAS CRUZADAS

O novo Word automatiza funções próprias para a confecção de teses ou livros. As referências cruzadas (como "ver informação na página tal") são atualizadas automaticamente, acompanhando as mudanças no texto. Fotos, ilustrações, tabelas, equações e outros itens podem ser legendados ou creditados automaticamente. Não se compara a um programa de edição, mas já dá para quebrar o galho.

## ZOOM

Os míopes não precisam mais mudar o corpo do texto para enxergá-lo melhor. Vários níveis de zoom permitem afastar e



Um prato cheio para quem gosta de botõeszinho, menu, ícones, janelas e outras facilidades

:D rãrdãrdã :P nhéééééé :o opsi :8-O iacaauui :/ fsc, fsc :-) pisc, pisc :-\* beijão procê.

aproximar o texto enquanto você escreve nele. O *Print Preview* também foi aprimorado. Além de zoom, você pode ter o preview de várias páginas ao mesmo tempo.

### TIP OF THE DAY

Se você quiser, o Word pode lhe apresentar uma dica diferente por dia, toda vez que é aberto. As dicas vão desde, orientações sobre como tirar mais proveito do programa, até frases absolutamente imbecis como “você pode se machucar se correr com tesouras” e “camisa xadrez e calça listrada não é uma combinação elegante”.

### OLE

O Word 6.0 trabalha com o sistema chamado OLE (Object Linking and Embedding), que permite editar dados de um objeto que foi incluído no Word sem a necessidade de abrir o programa que o criou – desde que este programa seja compatível com o OLE. Por exemplo, você pode editar uma planilha dentro do seu documento Word sem precisar abrir o Excel. Também suporta o AppleScript, linguagem da Apple que permite automatizar tarefas entre programas.

### AUTO-FORMATAÇÃO

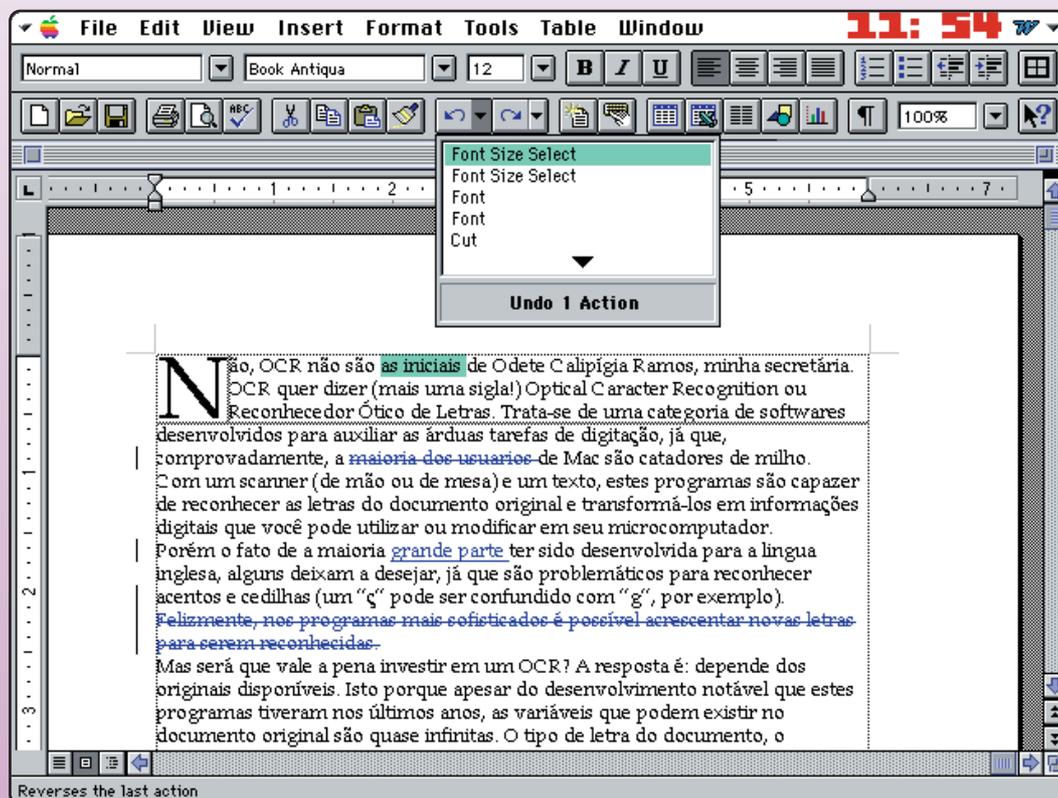
Formata automaticamente um texto. Transforma hifens em *bullets* (*Options*), coloca parágrafos, fontes e estilos previamente estabelecidos.

### DROPCAPS

Basta clicar em uma tecla para criar capitulares (*dropcaps*) de qualquer tamanho e fonte, posicionadas acima ou abaixo do texto.

### AUTO-CORREÇÃO

Se você é daqueles que sempre escrevem “etse” no lugar de “este”, vai adorar a correção automática. Inclua seus erros mais frequentes e o Word automaticamente os conserta. Ele também conserta palavras escritas com letras maiúsculas no lugar errado.



Você coloca uma bela capitular, revisa o texto e pode desfazer tudo usando os múltiplos undos

### REVISÕES

Mantém uma relação das correções feitas em um documento. As revisões (palavras cortadas ou acrescentadas) aparecem em outra cor. Você envia seu texto para outra pessoa, ela o edita e devolve. Você então pode decidir se realiza ou não as modificações sugeridas. O Word compara as duas versões e pergunta se você aceita ou não as revisões.

### AUTO-TEXTO

Permite criar uma coleção de texto e/ou imagens mais usadas, bastando apertar um botão para que este texto seja inserido em seu documento.

### DATABASE

Importa diretamente informações de um banco de dados, como o FoxPro, para criação de malas-diretas. Para fazer um *mail-merge*, você não precisa mais exportar o arquivo do banco de dados em formato texto para depois importá-lo no Word.

### MACROS

Com a linguagem chamada Word-Basic, ações repetitivas podem ser

automatizadas. Esta linguagem é bem completa, permitindo que praticamente tudo o que você faz manualmente possa ser automatizado. Programadores podem criar versões customizadas do Word, com novas caixas de diálogo, acesso a bancos de dados e utilização de *Wizards*, ferramentas de programação orientada por objeto da Microsoft.

### TABELAS

Já existiam no Word 5.1, mas agora foram revistas e melhoradas. Você pode incluir fórmulas como se fosse uma planilha de Excel.

A partir de outubro, a CompuSource começará a distribuir os softwares da Microsoft no Brasil, em versões para Power Macintosh e Macs 680x0, o que significa que eles poderão ser encontrados em qualquer revenda Apple. Dependendo do volume de vendas, poderá haver até uma versão do Word para Mac em português.

**Oswaldo Bueno**

**CompuSource:** (011) 253-6780  
**Microsoft Brasil:** (011) 251-0299