

Não se perca no Mac

O Find File é uma ferramenta poderosa

Onde está aquele maldito documento? Essa é, com certeza, uma das perguntas mais recorrentes entre os usuários que acabaram de comprar seu Mac. Apesar da metáfora do Desktop (Mesa de Trabalho) ser mais ou menos intuitiva, é muito fácil para o usuário novato salvar seus trabalhos no lugar errado, esquecer o nome deles e ficar abrindo pastas dentro de pastas até conseguir encontrá-los. Da mesma forma que existem pessoas que mantêm suas mesas arrumadinhas com cada coisa em seu lugar, existem aquelas (segundo pesquisas, a maioria) que deixam toda a papelada amontoada em pilhas. Assim como no mundo real, a mesa de trabalho virtual do Macintosh também pode se tornar uma bagunça generalizada. Com uma vantagem: no Mac você tem um ajudante capaz de vasculhar todas as suas pastas e arquivos em segundos e achar o que você procura. Ele se chama Find File (Encontrar Arquivo).

PROCURANDO ARQUIVOS

Repita comigo: você aciona o Find File pelo submenu Find... do menu File do Finder (⌘-F) ou selecionando o Find File do menu Apple.

Isso quer dizer que há vários jeitos de acessar o mesmo programa. Mas se a Find File Extension não estiver instalada, quem vai aparecer é o velho Find do System 7.1. Ele é um programa menos poderoso que o do 7.5, permitindo especificar apenas um critério de busca, além de outras limitações. Apenas por curiosidade, se você apertar ⌘-Shift-F, quem vai aparecer é o Find antigo e não o novo. O Find File faz busca em todos os discos ou pastas especificadas no menu Find Items. Ele só não encontra coisas que estão dentro de maletas (suitcases), como as que guardam fontes, ou dentro do arquivo System.

Existem dez critérios de seleção para procurar seus arquivos.

Nessas opções, o uso do drag & drop é total. Basta arrastar um ícone de uma pasta para o menu Find Items, por exemplo, para procurar apenas arquivos dentro dela.

No Find Items (Encontrar itens), além dos discos, disquetes e CD-ROMs montados, é possível selecionar *on the desktop* (ou na mesa de trabalho; não pesquisa discos montados, apenas pastas que estão no desktop) e *in the Finder selection* (na seleção do Finder; apenas em pastas selecionadas no Finder).

CRITÉRIOS DE BUSCA

Name (nome) – Procura os arquivos por um pedaço, pelo final ou pela inicial do nome. Dá até pra procurar um arquivo que não tenha uma certa palavra no nome.

Size (tamanho) – Procurar arquivos maiores que 10 Mb ou menores que 5 k.

Kind (tipo) – Procura pelo tipo de documen-

to, como alias, application, clipping file, control panel, extension, document, folder, font, letter, sound ou stationery.

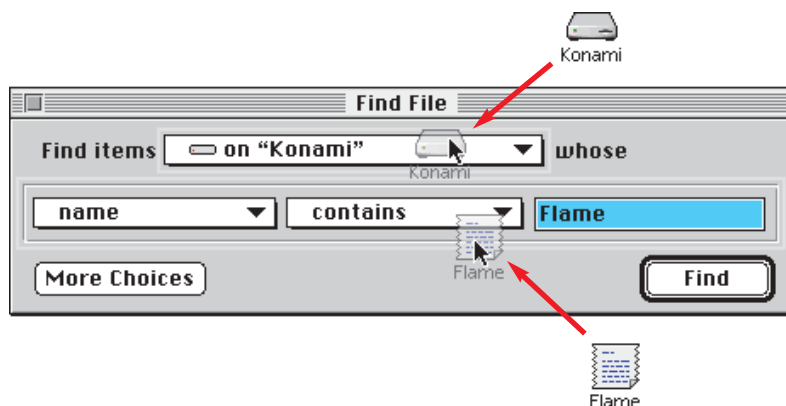
Label (etiqueta) – Seleciona apenas os documentos com um determinado label.

Date created/modified (data de criação/modificação) – Limita a busca de arquivos de acordo com as datas em que eles foram criados ou modificados.

Version (versão) – Compara a versão de softwares (bom para jogar fora versões velhas do SimpleText).

Comments (comentários) – Procura uma seqüência de caracteres no campo Comments, na janela de Get Info (⌘-I).

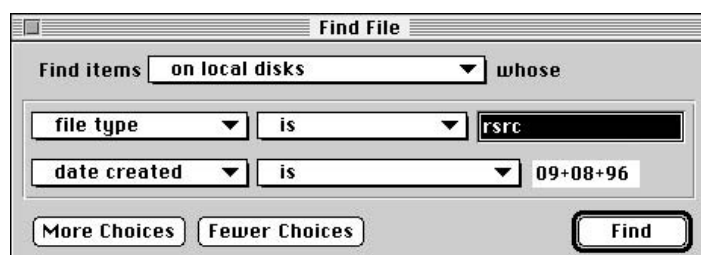
Lock attribute (atributo de bloqueio) – Verifica se são itens trancados, isto é, que não podem ser modificados.



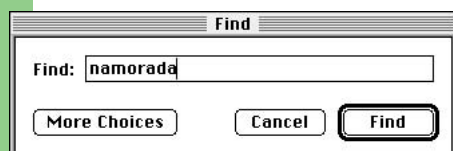
Você nem precisa digitar o critério de busca; é só arrastar e soltar

Folder attribute (atributo de pasta) – Procura apenas pastas vazias, compartilhadas ou montadas (pastas de outras máquinas em rede, montadas no seu Desktop).

File type/creator (tipo de arquivo/criador) – Procura por tipo de arquivo ou pelo programa que o criou. São representados por uma seqüência de quatro caracteres. Exemplo de type: TEXT para arquivos do tipo texto, GIFF para GIF etc. O creator pode ser txtt para SimpleText, MSWD para Word etc. Ele irá encontrar todos os arquivos do mesmo tipo em sua máquina.



Restrinja sua busca utilizando dois critérios ao mesmo tempo



Dê ⌘-Shift-F para usar o Find antigo

OPÇÕES EXTRAS

E não é só isso. Se você clicar o menu pop-up do Find File enquanto pressiona a tecla Option, aparecerão mais quatro critérios:

Content (índice) – Faz a busca de palavras dentro de arquivos que contenham texto, como Word, ClarisWorks ou PageMaker. Bom para quando você não se lembra do nome do arquivo mas sabe o que há no conteúdo. Sua execução é bem mais lenta.

Name/icon lock (bloqueio de nome/ícone) – Procura documentos que tenham ícones ou nomes que não podem ser modificados.

Custom icons (ícone personalizado) – Encontra todos os arquivos com ícones personalizados.

Visibility (visibilidade) – Procura arquivos invisíveis ou visíveis. Faça um teste e descubra quantos arquivos invisíveis existem no seu Mac.

CRUZANDO CRITÉRIOS

E ainda tem mais. Clicando no botão More Choices (Mais opções), você cria uma nova linha de critérios de busca. Aí você pode cruzar critérios e procurar, por exemplo, todos os documentos de ClarisWorks que você criou no ano passado, ou todos os Gifs animados que contêm a palavra sex no nome.

Se o Find File começar a reclamar que não tem memória para mostrar todos os arquivos encontrados, amplie a memória alocada para ele. Selecione o ícone do programa, dê Get Info (⌘-I, Obter Informações) e aumente a memória default de 280 k para 1 Mb ou mais.

ITEMS FOUND

É a janela com o resultado da busca. Se você clicar na tecla Stop (Parar) no meio de uma busca com a tecla Option apertada, você vai diretamente para a janela de Items Found (Itens Encontrados), sem passar pela plaquinha que pergunta se você quer mesmo parar a busca.

Chegando na lista de resultados, basta clicar em um item para abri-lo. Você pode arrastar arquivos desta janela para o Desktop ou copiá-los, arrastando enquanto segura a tecla Option. Se arrastar segurando ⌘, você criará um alias do item.

Quer imprimir uma lista dos itens achados? Dê ⌘-A (Select All ou Selecionar tudo) na lista e cole o resultado num processador de texto para ter uma lista tabulada com os nomes dos arquivos. Você pode também arrastar a lista para o SimpleText ou outro programa que aceite drag & drop para criar uma lista mais detalhada. Se você arrastar segurando Option terá uma lista mais detalhada ainda.

REGRAS BÁSICAS

- *Preste atenção na janela de Open/Save (Abrir/Salvar) para ver onde você está salvando seu documento.*
- *Nunca salve um documento com o nome Untitled-1 (Sem Título-1).*
- *Seja descritivo. Batize seu documento com um nome fácil de adivinhar o conteúdo.*

Sua barra de menu tem os itens View e Label, que funcionam do mesmo modo que no Finder, assim como os comandos do Edit e File. Ceguetas podem ampliar o tamanho da fonte dessa janela no menu Preferences.

Um comando que está disponível só quando a janela Items Found está ativa é o Open Enclosing Folder (ou Abrir Pasta Contenedora, ⌘-E), que abre a pasta que contem o item selecionado. **M**